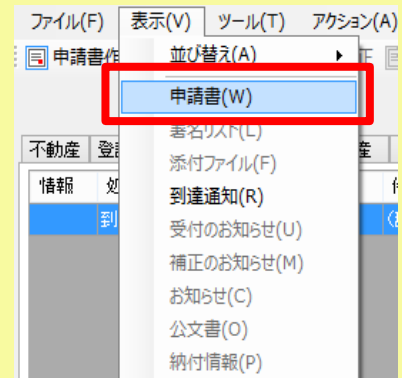
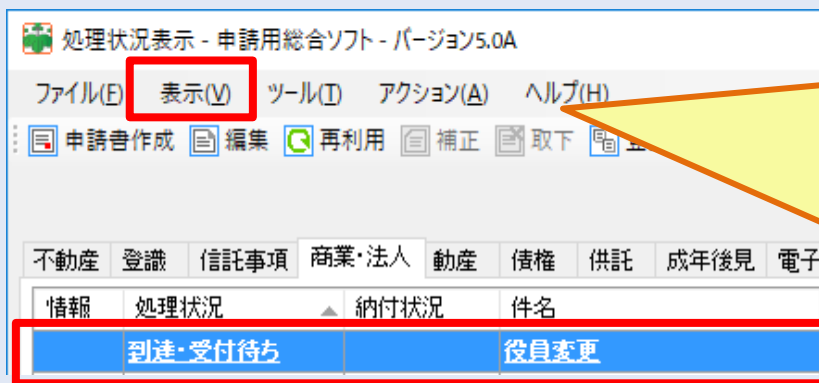


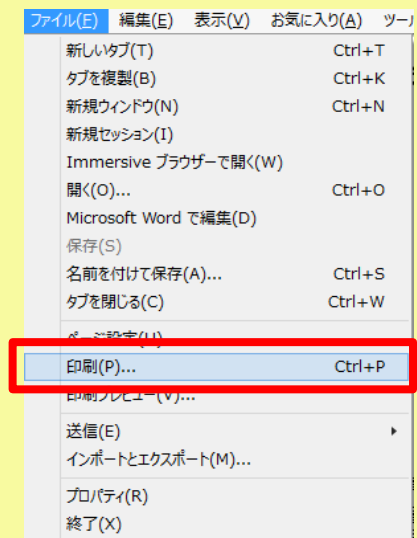
3. 申請書の作成・登記所への提出



①申請書を作成したい案件を選択し、「表示」から「申請書」を選択します。

株式会社変更登記申請書

会社法人等番号 商号(フリガナ) 商 号 本 店 登 記 の 事 由 登記すべき事項 登録免許税額	株式会社 0000-00-000000 マルマル 〇〇株式会社 〇〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 取締役の変更 別紙のとおりの内容をオンラインにより提出済み 金 30,000 円
添 付 書 類	辞任届 1通 株主総会議事録 1通 株主の氏名又は名称、住所及び議決権数を証する書面 就任承諾書 〇通 印鑑証明書 〇通 本人確認証明書 〇通 有 ※管轄登記所に別途提出
印鑑届出の有無	有 ※管轄登記所に別途提出
上記のとおり登記を申請する。	
平成30年3月17日 申 請 人	〇〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 〇〇株式会社 〇〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 代表取締役 法務一郎
上記代理人	〇〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 法務花子
宛 先 登 記 所 登 記 所 コード	東京法務局 御 中 0100
別 紙 (登 記 す べ き 事 項)	
「役員に関する事項」 「資格」取締役 「氏名」法務一郎 「原因年月日」平成〇年〇月〇日就任 「役員に関する事項」 「資格」代表取締役	



②画面に申請書が表示されますので、「ファイル」から「印刷」を選択し、申請書を印刷します。

③印刷した申請書については、申請人の氏名の横に登記所届出印を押し（※）、登録免許税の額に相当する金額の収入印紙又は領収証書を貼付します。添付書類、到達通知画面を印刷したもの（「2-2. 登記事項提出書の送信」<http://www.moj.go.jp/content/001254315.pdf>）⑦ 参照）とともに、管轄の登記所に提出してください。

また、申請書が複数ページになる場合には、各ページのつづり目に契印してください。

※代理人が申請する場合には、代理人の氏名の横に代理人の印鑑を押し、委任状に登記所届出印を押ししてください。

申請書及び一般的な添付書類の作成例等については、法務局HP「商業・法人登記の申請書様式」
http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html）を参照してください。