

研修生処遇概要書

1 研修経費等

区 分	支 給 者	支給額（負担内容）	備 考
入国渡航費（1人当たり）		円	
帰国渡航費（1人当たり）		円	
研修手当（1人1月当たり）		円	
宿泊施設 <u>（実務研修を含む場合のみ記載）</u>		寮・寄宿舍，その他（ ）	
		名 称	
		所在地	
		宿舍規模 m ²	収容人員 人 1人当たり居室 m ²
研修費（1人当たり）		教材費	
		施設費	
		講師費	
		その他	

（注）支給者欄記号

- A 受入れ機関 B A以外の受入れ機関（機関名 ）
 C 送出し機関（所属機関） D C以外の送出し機関（機関名 ）
 E 研修生負担 F 研修生負担（受入れ機関が一部補助） G あっせん機関

2 研修実施日及び研修時間

研修実施日（1週間のうち、原則として 曜日から 曜日まで。週 日）

休日：祝祭日、その他の休日（有・無）

研修時間（1日原則 時間。 時 分から 時 分まで）

3 死亡・疾病・負傷の保障措置 （実務研修を含む場合に記載）

- ① 保険加入（下記記載） ② 別途保障（保障証明書を添付）

加 入 保 険 種 類	保 険 会 社 名	給 付 内 容
民間保険		傷害死亡・後遺傷害 円
		傷害治療 円
		疾病死亡 円
		疾病治療 円
		賠償責任 円
		救援者費用等 円
		その他 円

4 その他特記事項

年 月 日 作成

受入れ機関名

責任者 役職・氏名 (印)